



Comune di Pantelleria

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI ASSISTENZA ECONOMICA TEMPORANEA E CONTINUATIVA ANNO 2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

RENDE NOTO

Che il Comune di Pantelleria intende procedere all'erogazione del beneficio relativo a contributi di natura economica, ai sensi degli articoli 32 (Assistenza economica temporanea) e 33 (Assistenza economica continuativa) del Regolamento comunale per la disciplina dei Servizi Sociali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 110 del 16/12/2014, e secondo le seguenti disposizioni:

Art. 1

FINALITÀ GENERALI

1. Il presente Avviso attua le finalità di cui all'articolo 14 del Regolamento comunale per la disciplina dei Servizi Sociali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 110 del 16/12/2014 e successive ss.ii.mm., ed è diretto all'incameramento e alla valutazione delle istanze presentate dai cittadini, residenti nel Comune di Pantelleria, per l'accesso agli interventi di sostegno economico di cui agli articoli 32 e 33 del sopra richiamato Regolamento n. 110.

Art. 2

DESTINATARI - REQUISITI DI ACCESSO ED EROGAZIONE DEL

1. Possono accedere agli interventi di cui al presente Avviso i cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari, che si trovano nelle condizioni di disagio socio – economico, richiamate nei sopra citati articoli 32 e 33, ed in possesso dei requisiti di accesso di seguito specificati:
 - a) Iscrizione all'anagrafe della popolazione residente nel Comune di Pantelleria e, per i cittadini extracomunitari, possesso di regolare permesso di soggiorno e residenza nel comune di Pantelleria da almeno due anni;
 - b) reddito familiare non superiore al minimo vitale, così come calcolato secondo la tabella e le disposizioni dell'articolo 17 del Regolamento comunale per la disciplina dei Servizi Sociali approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 110 del 16/12/2014, e secondo quanto deliberato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 58 del 10/08/2017;
 - c) la presenza di almeno una delle situazioni familiari contingenti o di bisogno economico indicate negli articoli 32 e 33 del Regolamento comunale per la disciplina dei Servizi Sociali approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 110 del 16/12/2014.
 - d) i soggetti, anche dopo l'immissione in graduatoria, sono obbligati a segnalare al servizio qualsiasi variazione delle dichiarazioni rese per l'accesso al beneficio economico.

Pertanto i requisiti per l'accesso al beneficio devono essere mantenuti sino all'erogazione ultima dello stesso.

2. Non è ammessa la presentazione di più domande, a valere sul presente avviso, da parte della stessa persona e/o dai vari componenti della stessa famiglia. Nel caso si dovesse verificare il caso si valuterà quella incamerata per prima al protocollo.
3. Al servizio si può accedere una sola volta nel corso dell'anno di riferimento ed, esclusivamente entro i termini stabiliti dall'avviso.
4. Per il computo del minimo vitale si effettueranno anche controlli d'ufficio per verificare se il nucleo familiare ha beneficiato o beneficerà, nell'anno 2017, di prestazioni di natura economica a qualsiasi titolo percepito, erogati da questa A. Comunale e/o da altri Enti, come previsto all'art. 17 del superiore regolamento dei servizi sociali.

Art. 3

TIPOLOGIA ED ENTITA' DEGLI INTERVENTI

1. Gli interventi erogabili sono quelli disciplinati dagli articoli 32 (Assistenza economica temporanea) e 33 (Assistenza economica continuativa) del Regolamento comunale per la disciplina dei servizi sociali approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 110 del 16/12/2014, che nello specifico sono:

Per l'Assistenza Economica temporanea:

- Nuclei monoparentali e persone sole con figli minori a carico nel primo anno successivo alla separazione \vedovanza\allontanamento dalla famiglia, in assenza di rete parentale di sostegno
- Nuclei familiari in cui l'unico componente familiare occupato perda lavoro a causa di fallimento della ditta, messa in mobilità, cassa integrazione, sopravvenuta grave malattia che sia causa di licenziamento o di riduzione dello stipendio
- Ex detenuti e famiglie di detenuti nel primo periodo di detenzione o successivo ad esso
- Tossicodipendenti o etilisti in presenza di un progetto riabilitativo concordato con i servizi competenti
- Persone con modalità di vita marginali o a rischio di marginalità in presenza di un progetto di reinserimento sociale
- Ogni altro caso non specificatamente previsto assimilabile ai precedenti, specificare.....
.....

Per l'Assistenza Economica continuativa :

- Causa che impedisce l'esercizio di una attività lavorativa e in assenza di rete parentale di sostegno o conviventi determinate da :
 - Malattia
 - Disoccupazione involontaria

2. L'entità dell'intervento riconosciuto al richiedente è determinato, come stabilito dal combinato disposto degli art. 17, 32 e 33 e ss. mm.ii del Regolamento comunale per la disciplina dei Servizi Sociali e da quanto stabilito con il presente Avviso;
3. Ai soggetti destinatari degli interventi di cui al presente avviso sarà richiesta l'esecuzione di attività di servizio civico, come disciplinate dall'articolo 24 del Regolamento comunale per la disciplina dei Servizi Sociali, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 110 del 16/12/2014.

Nel caso in cui il soggetto richiedente non potesse svolgere attività di servizio civico sarà chiamato a svolgerlo, ove presente e/o possibile, un altro componente del nucleo familiare.

Qualora i componenti del nucleo familiare dovessero rifiutarsi di svolgere attività di servizio civico, a seguito di tre richieste di attivazione da parte dell'ufficio di servizio sociale, verrà revocato il contributo previsto.

I soggetti, nel cui piano personalizzato è previsto lo svolgimento del servizio civico, dovranno svolgere visita medica per l'accertamento della relativa idoneità fisica.

I soggetti, nel cui piano personalizzato è previsto lo svolgimento del servizio civico, dovranno sottoscrivere il 'Protocollo operativo' per il beneficiario di prestazioni economiche di natura assistenziale ed incluso in attività di utilità sociale'.

Art. 4

PIANO INDIVIDUALIZZATO DI ASSISTENZA

1. I soggetti beneficiari degli interventi saranno coinvolti all'interno di un percorso di aiuto sociale, articolato secondo le disposizioni dell'articolo 16 del Regolamento comunale per la disciplina dei servizi sociali.
2. Nell'ambito del Piano individualizzato di assistenza, su valutazione effettuata dall'Assistente Sociale, saranno stabiliti:
 - la periodicità di erogazione degli interventi economici di cui al superiore articolo 3, (da un minimo di 1 ad un massimo di 3 mesi per il temporaneo e di massimo sei mesi per il continuativo) e la forma di erogazione, fra anche anche quelle indicate all'articolo 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei Servizi Sociali e nel presente avviso pubblico ;
 - le tipologie e le modalità di svolgimento delle eventuali attività di servizio civico, individuate con D.G. n.4 del 17/01/2017 sono:
 - custodia di aree verdi, giardini pubblici, impianti sportivi e/o comunali
 - custodia e pulizia bagni pubblici
 - piccola manutenzione di locali pubblici;
 - piccola manutenzione di aree verdi;
 - lavori di piccola manutenzione di edifici pubblici, scuole, edilizia residenziale pubblica comunale, ecc.
 - servizi di supporto ai servizi di trasporto e culturali/turistici
 - affiancamento nei servizi scolastici e comunali
 - quanto altro compatibile;

Art. 5

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. L'istanza deve essere presentata, compilando il modello appositamente predisposto ed allegato al presente Avviso, presso l'ufficio protocollo del Comune di Pantelleria Piazza Cavour 15, in busta chiusa riportante nome, cognome, data di nascita e numero di telefono del richiedente entro la seguente scadenza: del **10/11/2017**, pena l'esclusione.

Nell'ambito dell'istanza dovrà essere indicata la composizione del nucleo familiare anagrafico oltre che almeno una delle situazioni familiari contingenti o di bisogno economico indicate negli articoli 32 e 33 del Regolamento comunale, per la disciplina dei Servizi Sociali;

Al modello di domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente;
- Modello DSU e ISEE del nucleo familiare in corso di validità o nelle more il modello DSU;

Art. 6

RISORSE

1. Le risorse destinate alle prestazioni di cui al presente avviso sono pari a complessivi € 25.000,00, salvo diverse successive disposizioni.
2. Le istanze ammesse verranno tutte soddisfatte.
3. Qualora il totale delle somme assegnate, secondo i piani di intervento individualizzati predisposti dall'Assistente Sociale, dovesse risultare superiore alle risorse sopra stanziato, si procederà ad applicare una percentuale di decurtazione in modo che ciascuna somma assegnata venga determinata dalla proporzione fra l'ammontare dei piani individualizzati e le somme effettivamente disponibili per finestra di presentazione.
4. In applicazione del precedente comma, l'entità del contributo effettivo che verrà erogato a ciascuno dei soggetti aventi i requisiti di cui al presente Avviso, sarà determinato successivamente la formazione dell'elenco degli aventi diritto, differenziata per tipologia di contributo (temporaneo e continuativo), e comunque nei limiti delle somme effettivamente disponibili per l'attuazione dei relativi interventi di cui al presente Avviso;
5. A chiusura del procedimento di assegnazione dei contributi inerenti le istanze ammesse, qualora dovessero essere rilevate eventuali ulteriori disponibilità stanziato nel bilancio di previsione, queste verranno distribuite, in modo proporzionale, nel rispetto dei piani d'intervento elaborati in favore di tutti i soggetti istanti ammessi alle rispettive graduatorie e delle risorse disponibili.

Art. 7

AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE

1. La verifica di ammissibilità e la valutazione delle domande pervenute verrà effettuata sino alla scadenza per la presentazione delle istanze.
2. La domanda è ritenuta inammissibile se:
 - a) non perviene entro le scadenze previste dal presente Avviso;
 - b) se il richiedente non ha tutti i requisiti previsti dal presente Avviso e dal Regolamento più volte sopra richiamato e ss. mm. ii
 - c) se il richiedente, nell'ambito del soccorso istruttorio, non presenta entro i termini richiesti dall'ufficio quanto richiesto a chiarimento e completamento/integrazione dell'istanza presentata.
3. L'istruttoria delle domande è effettuata dal Servizio Sociale Professionale del Comune di Pantelleria, che potrà procedere a richiedere integrazioni e/o chiarimenti, oltre che effettuare le verifiche che riterranno necessarie ai fini della corretta valutazione delle domande stesse, compreso lo svolgimento di specifica visita domiciliare. Si stabilisce sin da adesso il periodo di 10 giorni entro il quale gli istanti dovranno presentare quanto richiesto dal servizio nell'ambito del soccorso istruttorio, salvo archiviazione dell'istanza.
4. Sulla base della documentazione presentata e dell'eventuale integrazione documentale istruttoria, effettuata per la definizione ultima delle istanze, si procederà alla redazione di apposito elenco, differenziato per tipologia d'intervento (Temporaneo o continuativo) con l'indicazione dell'importo del contributo massimo erogabile, secondo le modalità stabilite dall'articolo 17, 32 e 33 del Regolamento Comunale per la disciplina dei Servizi Sociali e ss.mm.ii.

Art. 8
ELENCO DEGLI AMMESSI AL BENEFICIO

1. Dopo l'istruttoria delle istanze sarà redatto un elenco degli istanti ammessi al beneficio, distinti per tipologia d'intervento (continuativo e temporaneo), redatto in ordine di contributo erogabile e partendo da quelli cui corrisponde il maggiore contributo massimo erogabile sino a quelli cui corrisponde il minore contributo massimo erogabile.
2. In caso di parità sarà posizionata prioritariamente la domanda presentata dal richiedente con un ISEE di importo minore e, in caso di ulteriore parità, quella presentata in data anteriore.

Art. 9
CONTROLLI

1. Il Comune di Pantelleria effettuerà le verifiche e i controlli a campione della veridicità delle autocertificazioni prodotte con le domande pervenute, per almeno il 10% dei beneficiari e, in ogni momento, potrà disporre ulteriori accertamenti e controlli, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ss.ii.mm..
2. Saranno effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, sia direttamente che avvalendosi di altri uffici della Pubblica Amministrazione. Le dichiarazioni non veritiere verranno segnalate all'Autorità Giudiziaria
3. Nel caso in cui sia accertata, a seguito di controlli, l'inesistenza o la cessazione delle condizioni che hanno comportato l'ammissione al beneficio, il Comune di Pantelleria provvede alla sua revoca ed, eventualmente, al recupero delle somme indebitamente erogate.

Art.10
FORMA E TEMPI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo economico verrà erogato nella seguente forma:

- in denaro se è inferiore o pari a 150,00 euro;
- per importi superiori a 150,00 euro nella misura del 50% in voucher spesa\farmaci e il restante in denaro;
- per importi da 500 euro nella misura del 70% in voucher spesa\farmaci e il restante in denaro.

Il contributo verrà erogato in due fasi. La prima fase nella misura del 50% del contributo complessivo concesso e la seconda ad avvio alle attività di servizio civico.

Si ribadisce che gli utenti che risultano beneficiari del contributo economico anno 2016 e anno 2017, qualora si dovessero rifiutare di svolgere il servizio civico, così come previsto nel piano di intervento personalizzato, andranno incontro, come già ribadito prima, a sanzioni che prevedono la revoca del beneficio concesso e/o la restituzione dell'intero contributo erogato nell'anno 2016 e/o da erogare nell'anno 2017.

Il presente avviso e gli allegati sono pubblicati e scaricabili dall'Albo Pretorio On Line e nella sezione avvisi del sito istituzionale del Comune di Pantelleria.

Per informazioni o supporto nella compilazione della domanda rivolgersi al Servizio Sociale del Comune di Pantelleria nelle giornate di lunedì e giovedì dalle ore 09.30 alle 12.30.

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Lo Pinto

Allegati:

- Modello di Domanda;
- Protocollo operativo per il beneficiario di prestazioni economiche di natura assistenziale ed incluso in attività di utilità sociale.

Pantelleria li 11.10.2017



Il Capo Settore IV
Dott. Salvatore Belvisi