



Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani

SETTORE II

*“Lavori Pubblici - Energia – Pubblica Illuminazione – Protezione Civile –
Edilizia Popolare – Edilizia Scolastica – Manutenzioni – Ambiente – Servizio Idrico Integrato – Rifiuti - Demanio”*

“Servizio di assistenza legale di recupero crediti utenze dell’acquedotto del Comune di Pantelleria”

Oggi, _____ in Pantelleria

TRA

Il Comune di Pantelleria con sede legale in Pantelleria, Piazza Cavour n. 15, in persona del legale Responsabile del Settore II Geom. Salvatore Gambino

E

L’Avv. XXX YYY con studio inVia Xxxxxxx Yyyyyyyyyyyy n° NN Località

Premesso che:

la presente convenzione fa riferimento all’*“Avviso pubblico per la formazione di un elenco aperto di professionisti legali idonei all’ espletamento di incarichi di recupero crediti da utenza dell’acquedotto del Comune di Pantelleria”*, il quale, unitamente ai suoi allegati, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Le parti statuiscono quanto segue:

- 1) Il professionista legale in epigrafe indicato si obbliga a curare le pratiche di recupero crediti che il Comune di Pantelleria riterrà, a sua insindacabile scelta e discrezione, di affidare al/ai suddetto/i incaricato/i.

- 2) A fronte dell'attività svolta per il recupero del credito, il Comune di Pantelleria riconoscerà a favore dell'incaricato/i il corrispettivo alle condizioni e nella misura come meglio individuate e specificate nei punti che seguono:

I) Attività stragiudiziale funzionale al recupero crediti:

Tale attività sarà ordinariamente caratterizzata dalle seguenti prestazioni:

- a) disamina delle documentazioni offerte dal creditore Comune di Pantelleria;
- b) verifica delle legittimità della prestazione;
- c) messa in mora del debitore;
- d) eventuale incasso di quanto dovuto;
- e) eventuale attività conciliativa coerente con la definizione bonaria della controversia;
- f) eventuale comunicazione di inesigibilità del credito.

Le suddette attività sono riconducibili alle sottoelencate voci del tariffario:

❖ Tabella D Stragiudiziale, punto 2 - Prestazioni di assistenza:

- a) posizione ad archivio - immissione e gestione della pratica in archivio;
- c) esame e studio della pratica - analisi della documentazione e verifica della legittimità della prestazione e delle eventualità di inesigibilità;
- d) redazioni di diffide, ricorsi, memorie, esposti, relazioni, denunce - messa in mora del debitore e comunicazione di incasso o comunicazione di inesigibilità del credito.

❖ Tabella B Diritti di Avvocato, punto 29 - Richiesta di documenti o certificati da rilasciarsi da uffici, autorità, enti, notai, ecc .

➤ **Onorari:**

- 1) Incasso della quota capitale unitamente agli interessi ed alle spese legali:

Fermo restando il recupero delle spese, spetterà quanto previsto nel prospetto allegato alla presente convenzione e della quale lo stesso costituisce parte integrale e sostanziale, di seguito denominato "All. a) - prospetto delle tariffe", secondo le modalità così descritte:

Scaglioni: Valore della pratica	Spettanza per gestione stragiudiziale con esito di incasso totale
Fino 600,00 €	€ 85,00
Da 600,01 € a 1.600,00 €	€ 110,00
Da 1.600,01 a 5.200,00 €	€ 150,00
Da 5.200,01 a 25.900,00 €	€ 200,00
Oltre 25.900,00	€ 225,00

- 2) Incasso della quota capitale, con o senza gli interessi:

Fermo restando il recupero delle spese, spetterà quanto previsto nel prospetto "All. a) - prospetto delle tariffe", secondo le modalità così descritte:

Scaglioni: Valore della pratica	Spettanza per gestione stragiudiziale con esito di incasso della sorte capitale
Fino a 600,00 €	€ 65,00
Da 600,01 € a 1.600,00 €	€ 90,00
Da 1.600,01 € a 5.200,00 €	€ 120,00
Da 5.200,01 € a 25.900,00 €	€ 180,00
Oltre 25.900,00	€ 200,00

3) Incasso parziale della quota capitale - con o senza certificazione di inesigibilità parziale:

Fermo restando il recupero delle spese, spetterà quanto previsto nel prospetto "All. a) - prospetto delle tariffe", secondo le modalità così descritte:

Scaglioni: Valore della pratica	Spettanza per gestione stragiudiziale con esito di incasso parziale della sorte capitale
Fino a 600,00 €	€ 50,00
Da 600,01 € a 1.600,00 €	€ 70,00
Da 1.600,01 € a 5.200,00 €	€ 90,00
Da 5.200,01 € a 25.900,00 €	€ 120,00
Oltre 25.900,00	€ 140,00

4) Mancato incasso - con certificazione di inesigibilità:

Fermo restando il recupero delle spese, spetterà quanto previsto nel prospetto "All. a) - prospetto delle tariffe", secondo le modalità così descritte:

Scaglioni: Valore della pratica	Spettanza per gestione stragiudiziale con esito di mancato incasso
Fino a 600,00 €	€ 20,00
Da 600,01 € a 1.600,00 €	€ 40,00
Da 1.600,01 € a 5.200,00 €	€ 65,00
Da 5.200,01 € a 25.900,00 €	€ 65,00
Oltre 25.900,00	€ 65,00

Note specifiche:

Nei casi descritti al punto "2) *Incasso della quota capitale, con o senza gli interessi*" e al punto "3) *Incasso parziale della quota capitale - con o senza certificazione di inesigibilità parziale*" e ovviamente al punto 4), per le spettanze, anche parziali ma comunque riconducibili al Comune di Pantelleria e perciò a Suo carico, dovrà essere applicato un ribasso del 20%.

L'eventuale avvio di una procedura giudiziale sulla sorte non incassata, qualora cioè per questa non sussistano i termini e le condizioni per la certificazione di non recuperabilità, non saranno riconosciute al legale le spettanze di cui sopra, che si intenderanno invece tutte ricomprese nelle spettanze riconosciute per la gestione giudiziale, così come specificato e disciplinato nella presente convenzione ai punti II) - III).

A titolo esplicativo si rimanda all'allegato denominato "All. a) - Prospetto delle Tariffe" che costituisce parte integrale e sostanziale della presente convenzione.

II) Attività giudiziale per l'accertamento del credito

Tale attività sarà normalmente caratterizzata dalle seguenti prestazioni:

- a) formazione del titolo esecutivo; quindi richiesta di Decreto Ingiuntivo presso l'Autorità Giudiziaria competente per territorio e per valore, richiedendo copie dei Decreti e procedendo alle necessarie notifiche;
- b) in caso di mancata opposizione si procederà alla registrazione ed alle successive fasi prodromiche all'attività esecutiva.

➤ Onorari:

- 1) in caso di decreto ingiuntivo non opposto, il corrispettivo verrà determinato dal giudice e graverà interamente sul debitore;
- 2) in caso di decreto ingiuntivo opposto, il corrispettivo verrà determinato a seconda del ricorrere delle seguenti ipotesi:
 - nel caso in cui il giudizio abbia esito vittorioso con condanna della controparte al pagamento delle spese, le competenze legali verranno acquisite direttamente dalla parte perdente e quindi nulla sarà dovuto dal Comune di Pantelleria;
 - nel caso in cui il giudizio abbia esito positivo con compensazione delle spese, le spettanze legali graveranno sul Comune di Pantelleria secondo legge, tenendo comunque conto dei minimi tariffari (per la fascia di importo corrispondente al valore incassato e non al valore affidato) ridotte del 20%, oltre alle spese vive documentate;
 - nel caso in cui il giudizio abbia esito negativo, il Comune di Pantelleria non dovrà pagare alcunché a titolo di onorario e funzioni allo studio legale; sarà riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese vive documentate;
 - il Comune di Pantelleria potrà autorizzare anche in corso di causa delle transazioni con i propri debitori, nel qual caso le competenze legali dovranno comunque essere trattate secondo quanto sopra stabilito per il giudizio che abbia esito positivo con compensazione delle spese.

III) Attività giudiziale per il recupero del credito

Nell'ambito di tale attività sono ricomprese:

- a) la redazione del precetto e l'eventuale domiciliazione presso colleghi del circondario di Corte d'Appello;
- b) gli atti d'impulso di azioni esecutive quali atti di pignoramento mobiliare e immobiliare e presso terzi;
- c) assistenza agli incanti sino alla distribuzione del ricavato.

➤ Onorari:

- 1) nel caso in cui il giudizio abbia esito vittorioso con condanna della controparte al

pagamento delle spese, le competenze legali verranno acquisite direttamente dalla parte perdente e quindi nulla sarà dovuto dal Comune di Pantelleria con onere per il professionista di richiedere la distrazione ai sensi del CPC;

- 2) nel caso in cui il giudizio abbia esito positivo con compensazione delle spese, le spettanze legali graveranno sul Comune di Pantelleria secondo le tariffe di cui alla presente convenzione (per la fascia di importo corrispondente al valore incassato e non al valore affidato) ridotte del 20%, oltre alle spese vive documentate;
- 3) nel caso in cui il giudizio abbia esito negativo, il Comune di Pantelleria non dovrà pagare alcunché a titolo di onorario e funzioni allo studio legale; sarà riconosciuto un rimborso fisso di € 50,00 a pratica per spese generali, oltre alle spese vive documentate;
- 4) il Comune di Pantelleria potrà autorizzare anche in corso di causa delle transazioni con i propri debitori, nel qual caso le competenze legali dovranno comunque trattate secondo quanto sopra stabilito per il giudizio che abbia esito positivo con compensazione delle spese.

IV) Corrispettivi

In ordine alle attività di cui ai precedenti punti I), II) e III) viene concordato che graverà sul professionista l'anticipazione di tutte le spese di procedura, con corrispettivi a carico del Comune di Pantelleria alla chiusura della pratica e rimborso spese documentate e /o di legge a richiesta del professionista.

Gli onorari graveranno in via preliminare sul debitore che dovrà provvedere al rimborso in uno con sorte, interessi e spese sostenute con titoli direttamente intestati all'Ente.

In caso di mancata corresponsione da parte del debitore con conseguente pagamento posto a carico del Comune di Pantelleria, i corrispettivi saranno ridotti del 20%.

In ordine alle attività di cui ai precedenti punti I), II) e III) viene concordato che nel caso in cui il professionista avalli piani di rientro dilazionati, questi dovranno essere sempre e comunque soggetti ad approvazione definitiva da parte del Comune di Pantelleria.

In tali casi i compensi dovuti dal Comune di Pantelleria al professionista, saranno anch'essi riconosciuti in base al piano di dilazione, secondo la medesima proporzione di rapporto tra stato di avanzamento dei pagamenti da parte del debitore rispetto al totale dovuto, con applicazione della riduzione sopra indicata. Sarà pertanto compito del professionista garantire la validità e il rispetto degli accordi di rateizzazione e dilazione presi.

Si evidenzia che tutti i corrispettivi di cui ai precedenti punti I, II e III sono comprensivi degli oneri di legge (IVA e CPA).

V) Procedure concorsuali - corrispettivi forfezzati

- a) Istanza di fallimento;
- b) Istanza di ammissione al passivo;

Fermo restando il recupero delle spese, per ogni pratica spetterà il valore minimo previsto dal tariffario per diritti ed onorari alla Tabella D - stragiudiziale - punto 4, comunque con un

compenso minimo di €. 10,00 e compenso massimo di €65,00.

c) Partecipazione ad ogni altra procedura concorsuale

Fermo restando il recupero delle spese, per ogni pratica spetterà un compenso di € 130,00.

Se il debitore provvede all'adempimento, tali somme saranno poste a carico dello stesso, altrimenti saranno sostenute dal Comune di Pantelleria con applicazione della riduzione del 20%.

VI) Avvertenze finali

Qualora il legale ritenga, previo esame degli atti, che non sussistano elementi per promuovere un'azione giudiziaria con ragionevoli probabilità di successo, provvede a comunicarlo per iscritto al Comune di Pantelleria e tale attività di supporto rientra in quanto concordato per la fase stragiudiziale.

Qualora il committente Comune di Pantelleria, ritenesse comunque di promuovere un giudizio contro il parere legale, il professionista sarà svincolato dall'obbligo di tutela del Comune. Nel caso che il Comune di Pantelleria decidesse comunque di andare in giudizio dovrà accollarsi tutte le spese legali dell'azione intrapresa come individuato nel preventivo fornito dal professionista oltre ad ogni ulteriore onere derivante dall'esito negativo del giudizio intrapreso.

Il professionista legale è tenuto a raccordarsi direttamente di persona con il Settore II del Comune di Pantelleria ogni qual volta lo stesso ne faccia richiesta. A tal fine il professionista legale deve assicurare la propria reperibilità fornendo i suoi recapiti diretti (e-mail, fax e telefono), garantendo al contempo la propria disponibilità a recarsi di persona presso il predetto Settore, previo idoneo preavviso di chiamata, ogni qual volta ciò si renda necessario per un idoneo coordinamento dell'attività da parte del Comune di Pantelleria e ciò senza diritto alcun rimborso spese.

Si precisa altresì, che sono a carico del professionista tutti gli oneri derivanti dalla domiciliazione.

Il Comune di Pantelleria si riserva l'insindacabile facoltà di risolvere in qualsivoglia momento la presente convenzione e di non procedere più all'assegnazione di pratiche di recupero credito con conseguente cancellazione del nominativo del professionista legale dal proprio Elenco, senza che il professionista possa avanzare alcuna pretesa e/o diritto in merito. Entro tre mesi dall'eventuale risoluzione della convenzione il professionista dovrà provvedere alla definizione delle pratiche in essere o, su indicazione del Comune di Pantelleria, procedere alla consegna al Settore II, o ad altro professionista indicato, dei documenti e degli atti posti in essere.

Tale convenzione regola i rapporti dalla data di sottoscrizione alla data di cessazione dell'iscrizione nell'Elenco e qualora si volessero modificarne i termini, le parti si incontreranno al fine di meglio orientare la presente convenzione alla regolazione dei reciproci interessi.

Letto, approvato e sottoscritto.

Avv. _____

Il Responsabile del Settore II