

AL COMUNE DI PANTELLERIA
SETTORE IV- Servizio Sociale Professionale
Piazza Cavour 15
Pantelleria

ASSISTENZA ECONOMICA ANNO 2018

Ai sensi dell'art.32 e 33 del vigente Regolamento in materia approvato con Delibera Consiliare
n°110 DEL 16.12.2014

Il/La Sottoscritto/a _____, nato/a
_____ il _____ e residente a
Pantelleria in Via/Piazza _____, n. _____,
C.F. _____, Tel./Cell. _____;

CHIEDE

Di poter fruire del beneficio ASSISTENZA ECONOMICA per l'anno 2018,

per le seguenti motivazioni:

E per la seguente fattispecie d'intervento (*segnarne una croce*):

- Assistenza Economica temporanea in quanto:**
- Nuclei monoparentali e persone sole con figli minori a carico nel primo anno successivo alla separazione \vedovanza\allontanamento dalla famiglia, in assenza di rete parentale di sostegno
 - Nuclei familiari in cui l'unico componente familiare occupato perda lavoro a causa di fallimento della ditta, messa in mobilità, cassa integrazione, sopravvenuta grave malattia che sia causa di licenziamento o di riduzione dello stipendio
 - Ex detenuti e famiglie di detenuti nel primo periodo di detenzione o successivo ad esso
 - Tossicodipendenti o etilisti in presenza di un progetto riabilitativo concordato con i servizi competenti
 - Persone con modalità di vita marginali o a rischio di marginalità in presenza di un progetto di reinserimento sociale
 - Ogni altro caso non specificatamente previsto assimilabile ai precedenti, (*specificare*).....

- Assistenza Economica continuativa in quanto:
- Causa che impedisce l'esercizio di una attività lavorativa e in assenza di rete parentale di sostegno o conviventi determinate da:
- Malattia e/o condizioni psico-fisiche non idonee a svolgere attività lavorativa debitamente certificate;

e a tale scopo,

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA), articolo 46 "Dichiarazioni sostitutive di certificazioni", art. 47 "Dichiarazione sostitutive dell'atto di notorietà", art. 76 "Norme Penali", **consapevole che le false dichiarazioni sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali**, nonché del fatto che qualora dai controlli (art. 71) emerga la non veridicità delle dichiarazioni, interverrà la decadenza dai benefici concessi (Art. 75), **sotto la propria personale responsabilità**

DICHIARA

1. che il proprio ISEE ammonta a € _____ come da allegata attestazione, completa della Dichiarazione Sostitutiva Unica;
2. che il nucleo familiare, nell'anno 2018, ha percepito o sta percependo ancora le seguenti entrate non comprese nella certificazione ISEE (Es. invalidità civile, indennità di accompagnamento, redditi attuali etc...):
Specificare tipologia, ammontare medio mensile

3. che il proprio Codice IBAN è _____;
4. che la famiglia del richiedente è così composta:

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	RELAZIONE PARENTELA

5. che il nucleo familiare ha già inoltrato istanza e/o ottenuto sussidi economici o altre forme di assistenza dal Comune di Pantelleria o altro Ente nell'anno 2018:

Specificare (es. Ass. maternità, tre figli, contributi economici, assegno civico, bonus bebè, contributo affitto, carta sia, etc....)

6. di essere disoccupato SI () NO () (*segnare con una x la voce che interessa*) indicare quali dei componenti del nucleo familiare sono occupati o disoccupati

-
-
-
-
7. di impegnarsi, in caso di accoglimento della presente richiesta, a segnalare tempestivamente al **SETTORE IV SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE** entro 30 giorni dal suo verificarsi, qualsiasi variazione delle dichiarazioni rese con la presente ed in particolare: la composizione del nucleo familiare sopraindicato, il domicilio nonché la situazione reddituale.
8. di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza eccezione alcuna il contenuto del Regolamento comunale per la disciplina dei servizi sociali approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 110 del 16/12/2014 e ss. mm .ii;
9. di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza eccezione alcuna quanto indicato nell'avviso pubblico del _____
10. di essere a conoscenza che il mancato svolgimento del servizio civico andrà incontro a sanzioni che prevedono la revoca del contributo assegnato;
11. di aver preso visione e di accettare integralmente e senza eccezione alcuna quanto indicato nel 'Protocollo operativo per il beneficiario di prestazioni economiche di natura assistenziale ed incluso in attività di utilità sociale' che dovrò sottoscrivere all'atto dell'inserimento nell'attività di servizio civico;
12. di accettare sin da adesso, a fini dell'erogazione del contributo che eventualmente verrà concesso, di svolgere gli impegni di cui al Piano Individualizzato di Assistenza, le cui tipologie sono:
- custodia di aree verdi, giardini pubblici, impianti sportivi e/o comunali
 - custodia e pulizia bagni pubblici
 - piccola manutenzione di locali pubblici;
 - piccola manutenzione di aree verdi;
 - lavori di piccola manutenzione di edifici pubblici, scuole, edilizia residenziale pubblica comunale, ecc.
 - servizi di supporto ai servizi di trasporto e culturali/turistici
 - affiancamento nei servizi scolastici e comunali
 - quanto altro compatibile;
13. di essere consapevole che il mancato svolgimento degli impegni di cui al piano individualizzato di assistenza implica la revoca del beneficio economico concesso;
14. se ricorre il caso, di essere invalido civile con percentuale dal 75% in poi o in stato di handicap ai sensi della L. 104/92 (indicare).....
15. che il contributo richiesto è subordinato all'effettiva disponibilità finanziaria del Comune;
16. che il richiedente è responsabile della completa e corretta compilazione dell'istanza, e che le istanze dovranno pervenire compilate in ogni sua parte e corredate della documentazione richiesta;

17. di essere consapevole che il presente sostegno economico sarà correlato all'esercizio finanziario 2018.

Pantelleria, _____

Il Richiedente

DOCUMENTI DA ESIBIRE A CORREDO DELLA PRESENTE DOMANDA

1. Fotocopia del Documento di Riconoscimento,
2. Fotocopia del Codice Fiscale;
3. Modello ISEE del nucleo familiare in corso di validità, o nelle more il modello DSU;
6. Fotocopia CODICE IBAN BANCARIO;
7. Consenso al Trattamento dati come da allegato
8. Ove ricorre il caso, Fotocopia del permesso di soggiorno
9. Ove ricorre il caso, certificato d'invalidità civile con percentuale dal 75% in poi o certificato sullo stato di handicap ai sensi della L. 104/92.

L'istanza completa di tutta la documentazione di cui sopra, dovrà essere presentata all'Ufficio di Protocollo Generale del Comune di Pantelleria, sito in Piazza Cavour, 15. In busta chiusa, riportante nome, cognome e data di nascita.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13-14 REGOLAMENTO UE 679/2016

Il Comune di Pantelleria, con sede legale in Piazza Cavour, 15 – 91017 – Pantelleria (TP), Codice Fiscale e Partita IVA 00247990815, in qualità di titolare del trattamento dei dati (in seguito “Titolare”), La informa, ai sensi dell’art. 13-14 del Regolamento UE 679/2016 (in seguito “GDPR”), che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito descritte:

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)

Il Titolare del trattamento è: Comune di Pantelleria, Piazza Cavour, 15 – 91017 – Pantelleria (TP) - www.comunepantelleria.it.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) nominato è Salvatore Adriano Bertolino, contattabile all’indirizzo: rpd@comunepantelleria.it

2. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali propri e di familiari, anche minori e congiunti, quali nominativo, email, numero telefonico, indirizzo postale, situazione di disagio sociale ed economico e le informazioni che spontaneamente vorrà fornire a questa Amministrazione (in seguito “Dati”). Il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero della “categoria di dati particolari (es. stato di salute, disabilità, patologie croniche e degenerative) e/o “giudiziari”.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi Dati personali sono trattati, (art. 6 lett. c) e) GDPR), per le finalità di definizione dell'istruttoria dell'istanza di assistenza economica effettuata; degli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria ovvero imposti dalle Autorità; per la tutela dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e gestione degli eventuali contenziosi; per la prevenzione e repressione di atti illeciti.

4. Modalità del trattamento e Conservazione

Il trattamento sarà effettuato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 GDPR e potrà avvenire sia mediante sistemi informatici (cloud, internet, intranet, computer e dispositivi mobili), sia in modalità manuale e cartacea (archivi).

I tuoi dati saranno conservati nelle banche dati del Titolare per il solo tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti e trattati, in conformità alla legge e secondo quanto sopra precisato, ad eccezione dei casi in cui la normativa vigente non richieda la conservazione dei tuoi dati per periodi più lunghi.

Il Titolare conserverà i dati personali conferiti solo per finalità di carattere amministrativo, salve eventuali ulteriori esigenze per cui il loro ulteriore mantenimento sia concesso e/o richiesto da specifiche disposizioni di legge.

5. Natura del conferimento dei Dati e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'esecuzione del procedimento istruttorio e per l'erogazione del beneficio ma l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità dell'erogazione totale o parziale del servizio o beneficio richiesto.

6. Accesso ai Dati

I Suoi Dati saranno trattati per le finalità di cui sopra da dipendenti e/o collaboratori del Titolare nella loro qualità di incaricati del trattamento e/o referenti interni del trattamento e/o amministratori di sistema; da soggetti Terzi (ad esempio, fornitori, professionisti, banche, enti pubblici) ove svolgano attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento o nell’esercizio .

7. Comunicazione dei Dati

Senza Suo espresso consenso (ex art. 6 lett. c), e) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi Dati ad Enti pubblici per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria ovvero imposti dalle Autorità, che li tratteranno nella loro qualità di titolari autonomi del trattamento.

Potranno essere altresì comunicati a Soggetti Terzi (ad esempio Guardia di Finanza, INPS e altro Ente pertinente), che tratteranno i dati per lo svolgimento di attività strumentali e connessi all'erogazione dei servizi richiesti e alle finalità di cui sopra.

I Dati saranno oggetto di diffusione nel rispetto delle norme che regolano i principi di comunicazione e trasparenza dell'attività amministrativa.

8. Diritti dell'interessato

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.15-21 del Regolamento UE 2016/679, ed in particolare i diritti di accesso, rettifica, integrazione e, nei casi consentiti la portabilità dei dati conferiti, oltre ad ottenere la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento dei Dati per motivi legittimi. Nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante, contattando il Titolare o il RPD/DPO nominato, inviando una email a privacy@comunepantelleria.it oppure a rpdp@comunepantelleria.it per comunicare col RPD/DPO nominato

Al fine di garantire la protezione delle informazioni personali dell'interessato, potremmo aver bisogno di richiedere ulteriori informazioni specifiche, che confermino l'identità dell'interessato richiedente e garantirne così il diritto di accesso alle informazioni (o a esercitare uno qualsiasi degli altri diritti) solamente a persone aventi il diritto di ricevere tali comunicazioni. Si tratta di un'altra misura di sicurezza idonea alla protezione dei dati personali.

FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto, dichiarando di aver letto e compreso l'informativa sopra riportata ai sensi dell'art. 13-14 del GDPR 2016/679 e presto il mio consenso per il trattamento dei dati personali propri e di familiari e congiunti per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa al fine dell'erogazione di benefici socio-assistenziali:

<i>Luogo</i>		<i>Data</i>	
<i>Nominativo</i>			
<i>Firma</i>			